

ИНСТРУКЦИЯ

ПО РАБОТЕ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ 3KL РУССКИЙ MOODLE

ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

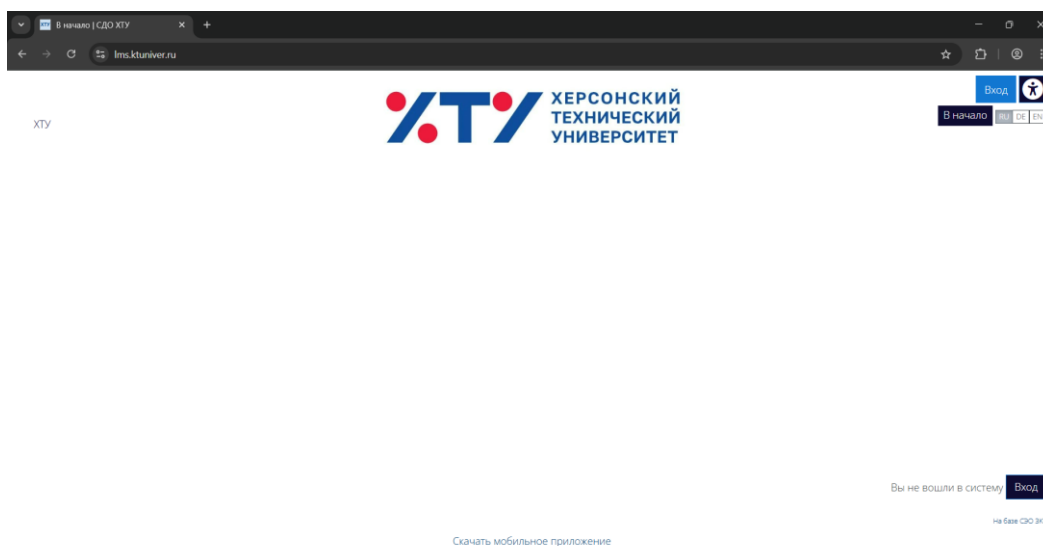
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Среда электронного обучения 3KL Русский Moodle – это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию и создание учебного материала и обеспечение интерактивного взаимодействия между преподавателями и обучающимися, создание традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.

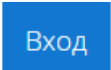
2 ВХОД В СИСТЕМУ

Для того чтобы начать работу в системе Moodle нужно в адресной строке браузера ввести адрес <https://lms.ktuniver.ru>.

После этого откроется главная страница системы Moodle :

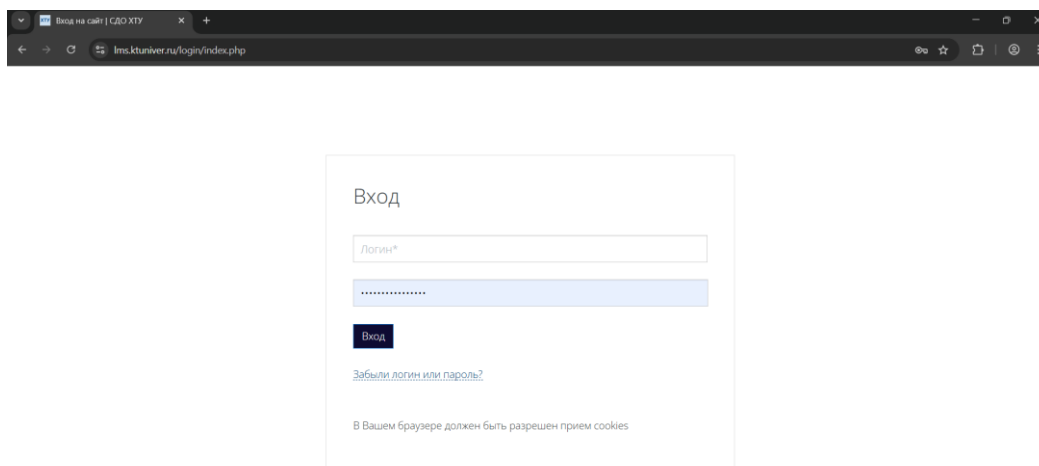


3 АВТОРИЗАЦИЯ В MOODLE

Для авторизации в системе Moodle, студентам необходимо нажать на кнопку  в правом верхнем углу.

В открывшемся окне необходимо ввести свои логин и пароль от учётной записи, полученный при регистрации в данной системе, которая проводится после зачисления абитуриентов на обучение. Логин и пароль от учётной записи высылаются на электронную почту. В случае утери логина и пароля

необходимо обратиться в службу поддержки СДО ХТУ для их восстановления:



После успешной авторизации в верхнем правом углу появится имя пользователя, сообщения, уведомления, справка, портфолио достижений, мои курсы, панель инструментов для слабовидящих :



4 СОЗДАНИЕ КУРСА

Для создания нового учебного курса в системе СДО ХТУ преподавателю необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизоваться в системе СДО ХТУ, используя свои учетные данные.
2. В главном меню системы необходимо выбрать раздел **«Мои курсы»**. Загруженная после этого страница позволяет управлять уже созданными курсами, а также разрабатывать новые.
3. Для создания нового курса необходимо нажать на кнопку **«Отправить запрос на создание курса»**, которая располагается в правом верхнем углу страницы:

[Отправить запрос на создание курса](#)

4. После нажатия кнопки откроется форма настройки нового курса, в которой необходимо заполнить основные поля: название курса, его краткое описание, категорию (ХТУ или Политехнический колледж) и другие параметры. Настройки можно будет отредактировать в любой момент :

ХТУ



Курсы / ХТУ / Управление курсами и категориями / Добавить курс

Категория	Настройки	Корзина	Загрузка курсов	Дополнительные настройки категории курсов	Дополнительно ▾
-----------	-----------	---------	-----------------	---	-----------------

Добавить курс

Общее

Полное название курса ?

Краткое название курса ?

Категория курса ? ХТУ
 ▾

Видимость курса ? ▾

Дата начала курса ? ▾ ▾ ▾ ▾ ▾

Дата окончания курса ? ☐ Включить ▾ ▾ ▾ ▾ ▾

Идентификационный номер курса ?

5. Завершить создание курса, нажав кнопку внизу страницы **«Отправить запрос на создание курса»**.

После одобрения курса администратором СДО ХТУ Преподаватель может добавлять в курс студентов.

5 ДОБАВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

Для добавления учащихся нужно зайти в курс :

Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно ▾

Общее

Объявления

Реферат

Topic 1

Topic 2

Нажать кнопку «Участники», затем «Зачисленные на курс пользователи» и «Способы зачисления на курс»:

Курс Настройки **Участники** Оценки Отчеты Дополнительно ▾

Зачисленные на курс пользователи ▾

Зачисление пользователей на курс

Зачисления на курсы

✓ Зачисленные на курс пользователи

Способы зачисления на курс

Переименование ролей

Группы

Группы

Потоки

Обзор

Права

Права

Другие пользователи

Проверить права

К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

	Отдел	Роли
☐ ВА	Владислав Андреевич Акулов	Студент
☐ СА	Сергей Александрович Аникин	Студент

Внизу «Добавить способ» и «Синхронизация с глобальной группой»:

О курсе / Способы зачисления на курс

[Курс](#) [Настройки](#) **Участники** [Оценки](#) [Отчеты](#) [Дополнительно ▾](#)**Способы зачисления на курс ▾**

Имя	Пользователи
Зачисление вручную	52
Гостевой доступ	0
Самостоятельная запись (Студент)	0
Синхронизация с глобальной группой (ЗИСТ - Студент)	35
Добавить способ	Выберите... Выберите... Синхронизация с глобальной группой Самостоятельная запись

В открывшемся окне в поле «Глобальная группа» прописываем и выбираем нужную группу учащихся:

О курсе / Способы зачисления на курс / Синхронизация с глобальной группой

[Курс](#) [Настройки](#) **Участники** [Оценки](#) [Отчеты](#) [Дополнительно ▾](#)**Синхронизация с глобальной группой**

Активный	Да ▾
Глобальная группа	Ничего не выбрано 4ист ▾ 4ИСТ ▾
Назначить роль	▾
Добавить в группу	Пусто ▾
Добавить способ Отмена	

В поле «Добавить группу» выбираем «Создать новую группу» и нажать кнопку «Добавить способ»:

О курсе / Способы зачисления на курс / Синхронизация с глобальной группой

Курс Настройки **Участники** Оценки Отчеты Дополнительно ▾

Синхронизация с глобальной группой

Активный

Да ▾

Глобальная группа



× 4ИСТ

4ист ▾

Назначить роль

Студент ▾

Добавить в группу

Создать новую группу ▾

Добавить способ

Отмена

После этого, снова нажав кнопку «Участники» мы сможем увидеть зачисленных на курс студентов и идентификатор их групп в списке:

Роли	Группы	Идентификатор группы
Студент	Глобальная группа 3ИСТ	Ник
Студент	Нет групп	107
Студент	Глобальная группа 3ИСТ	Ник
Студент	Глобальная группа 4ИСТ	Ник
Студент	Глобальная группа 4ИСТ	231
Студент	Глобальная группа 3ИСТ	13
Студент	Нет групп	Ник
Учитель, Создатель курса	Нет групп	322

5 ДОБАВЛЕНИЕ ЛЕКЦИИ

Для добавления лекционного материала заходим в курс, включаем режим



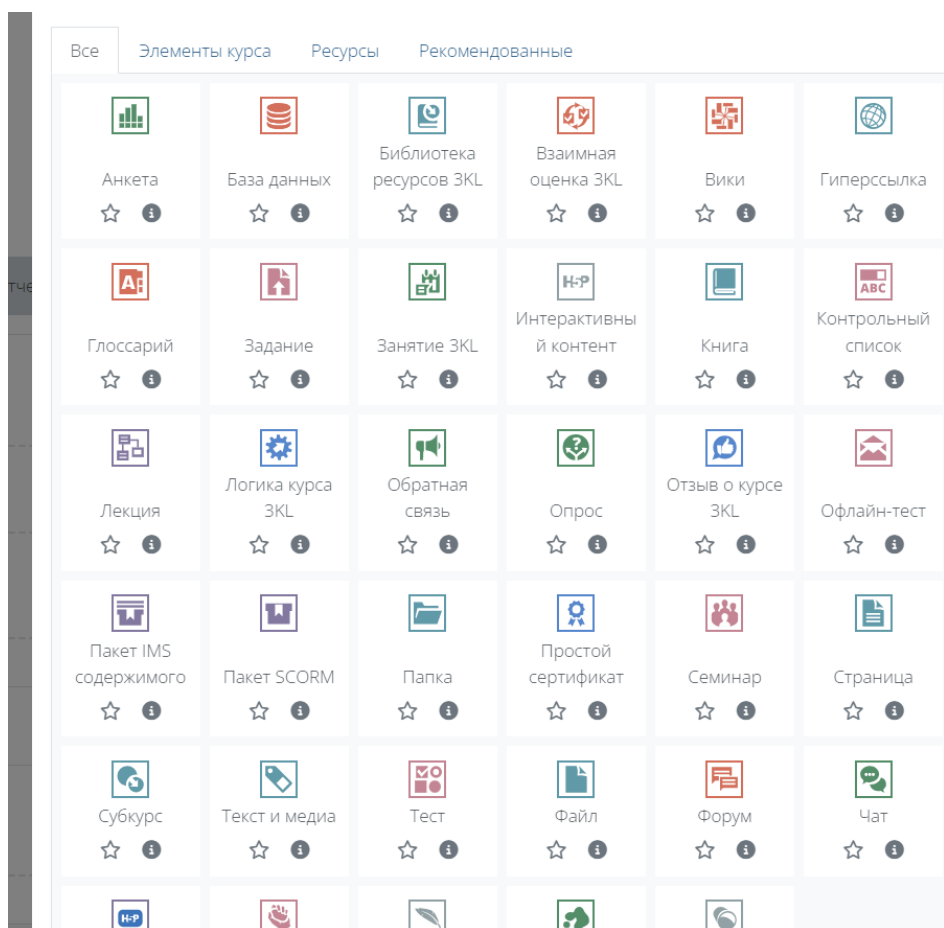
редактирования , нажимаем кнопку "добавить элемент или ресурс»:



лнительно ▾

+ Добавить элемент или ресурс

В открывшемся окне выбираем «Лекция»:



В поле «Имя» пишем название, например «Лекция 1»:

ХТУ



Курс

Настройки

Участники

Оценки

Отчеты

Дополнительно

Новое: Лекция

Развернуть всё

Общее

Имя

Описание

Редактировать

Вид

Вставить

Формат

Инструменты

Таблица

Справка

↶

↷

B

I

...

р

слов - 0

Build with tinyMCE

☐ Отображать описание / вступление на странице курса

> Внешний вид

> Доступность

- > Доступность
- > Контроль прохождения
- > Оценка
- > Общие настройки модуля
- > Ограничение доступа
- > Условия выполнения
- > Теги
- > Компетенции

☐ Отправить уведомление об изменении содержания. ?

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

Далее «Добавить информационную страницу»:

ХТУ



О курсе / ТКА2 / Общее / лекция 1 / Редактировать

Лекция

Настройки

Отчеты

Дополнительно ▾

лекция 1

Назад

Развернуто ▾

Редактирование лекции

Что Вы хотите сделать в первую очередь?

[Импортировать вопросы](#)

[Добавить кластер](#)

[Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#)

[Добавить страницу с вопросом](#)

«Заголовок страницы» - пишем раздел главы, «Содержание» - текст лекционного материала:

лекция 1

[Развернуть всё](#)

[Добавить информационную страницу / оглавление раздела](#)

Заголовок страницы

введение в профдеятельность

Содержание страницы

Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица Справка

↶ ↷ B I     H-P    ≡ ≡ ≡  
≡ ≡ ...

пварлотпвиаолигр

P

слов - 1 Build with tinyMCE //

☒ Расположить кнопки горизонтально?

☒ Показывать в меню?

В поле «Описание» - пишем СЛЕДУЮЩАЯ СТРАНИЦА, в поле «Переход» так же выбираем пункт СЛЕДУЮЩАЯ СТРАНИЦА, нажимаем кнопку «Сохранить страницу»:

р

слов - 1 Build with  tinyMCE☒ Расположить кнопки горизонтально?☒ Показывать в меню?

▼ Содержимое 1

Описание

следующая страница

Переход

Следующая страница ▼

> Содержимое 2

> Содержимое 3

> Содержимое 4

> Содержимое 5

Сохранить страницу

Отмена

Далее снова нажимаем «Добавить информационную страницу», повторяем алгоритм описанный выше, однако если это будет последняя страница лекции, то внизу в графе «Описание» пишем КОНЕЦ ЛЕКЦИИ, и в строке «Переход» так же ставим «Конец лекции», и кнопка «Сохранить страницу»:

р

слов - 1 Build with  tinyMCE☒ Расположить кнопки горизонтально?☒ Показывать в меню?

▼ Содержимое 1

Описание

конец лекции

Переход

Конец лекции ▼

> Содержимое 2

> Содержимое 3

> Содержимое 4

> Содержимое 5

Сохранить страницу

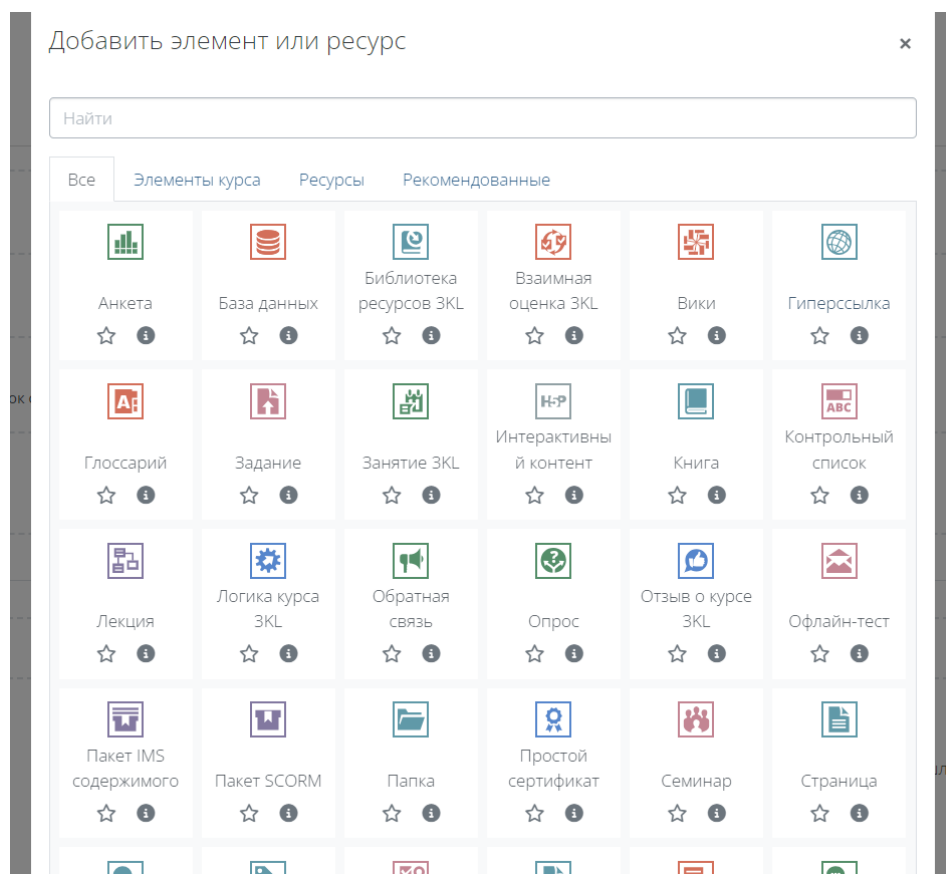
Отмена

И вот готовая лекция в курсе:

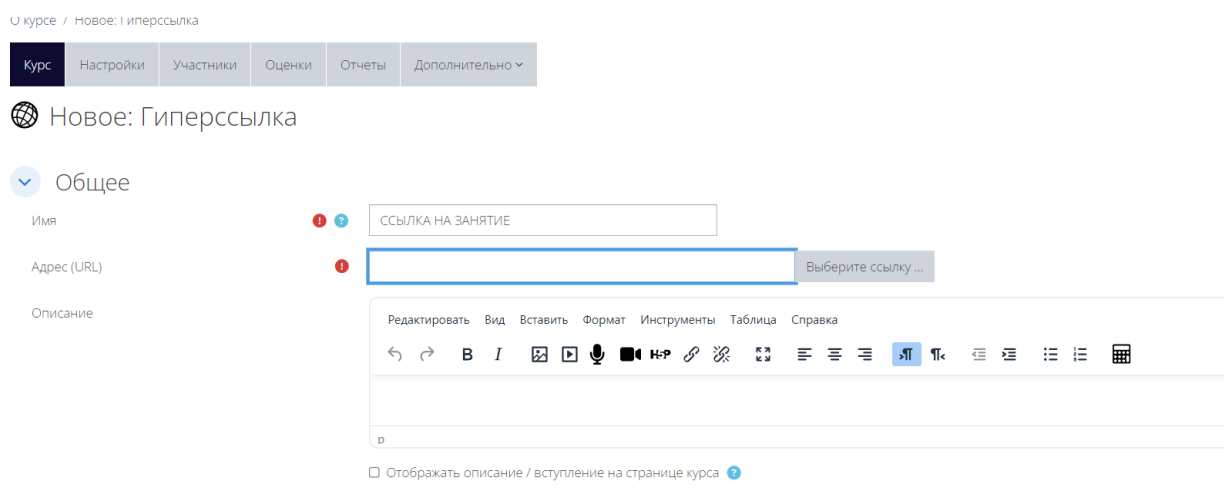


6 ДОБАВЛЕНИЕ ССЫЛКИ НА ВКС

Для добавления ссылки для онлайн-занятия необходимо нажать «Добавить элемент или ресурс» и выбрать элемент «Гиперссылка»:



В открывшемся окне прописать название, саму ссылку и можно добавить описание:



ВАЖНО!!!

Для размещения в СДО ХТУ допускается ссылка на Яндекс-телемост созданная ТОЛЬКО с корпоративного почтового ящика выданного работодателем!

7 ДОБАВЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ

Для добавления задания заходим в курс, включаем режим редактирования



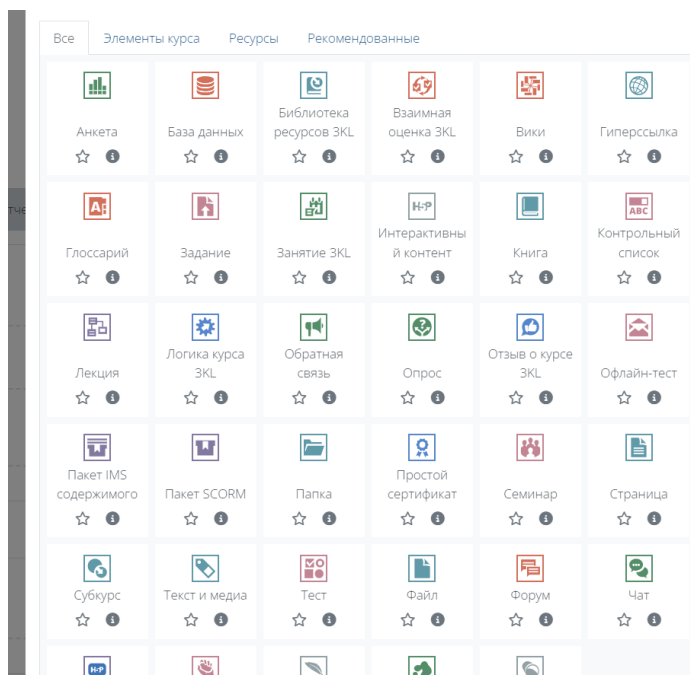
, нажимаем кнопку "добавить элемент или ресурс»:



лнительно ▾

----- + Добавить элемент или ресурс -----

В открывшемся окне выбираем «Задание»:



В поле «Название задания» пишем название, например «Практическая 1», в описании даем инструкцию к выполнению:

■ ■ ПЕРВОЕ. Задание

Общее

Название задания



Практическая 1

Описание

Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица Справка

↶ ↷ B I

Дать ответ письменно на следующие вопросы:

ывволартп

0

☐ Отображать описание / вступление на странице курса ?

Инструкции к заданию



Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица Справка

↶ ↷ B I

В блоке «Доступность» можно выставить сроки открытия и закрытия заданий:

☐ показывать файлы только при отправке ответа. ?

▼ Доступность

Разрешить выполнение задания с

? ☒ Включить 31 август 2026 00 00 ?

Последний срок сдачи

? ☒ Включить 7 сентябрь 2026 00 00 ?

Запретить ответы после

? ☐ Включить 31 август 2026 16 29 ?

Напомнить мне о завершении оценивания

? ☒ Включить 14 сентябрь 2026 00 00 ?

☒ Всегда показывать описание ?

▼ Типы представлений ответов

В блоке «Условия выполнения» ставим отметку «Любая оценка»:

▼ Условия выполнения

☐ Отсутствуют

☐ Студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненный.

☒ Добавить условия

Элемент считается выполненным, когда студенты выполняют все следующие условия:

☐ Просмотрен этот элемент

☒ Отправить ответ на задание

☒ Получена оценка

☒ Любая оценка

☐ Получен проходной балл

Для этого активного элемента не задан проходной балл. Его можно установить в разделе «Оценка» в настройках элемента.

Установить напоминание в Шкале времени

? ☐ Включить 31 август 2026 16 31 ?

Теги

Нажимаем кнопку «Сохранить и вернуться к курсу»:

ХТУ

В начало



☒ Получена оценка

☒ Любая оценка

☐ Получен проходной балл

Для этого активного элемента не задан проходной балл. Его можно установить в разделе «Оце»

Установить напоминание в Шкале времени

? ☐ Включить 31 август 2026 16 31 ?

> Теги

> Компетенции

☐ Отправить уведомление об изменении содержания. ?

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

Вот наша практическая под лекцией:



лекция 1



Практическая 1

Открыто с: понедельник, 31 августа 2026, 00:00 Срок сдачи: понедельник, 7 сентября 2026, 00:00

8 ДОБАВЛЕНИЕ ТЕСТА

Для добавления теста заходим в курс, включаем режим редактирования



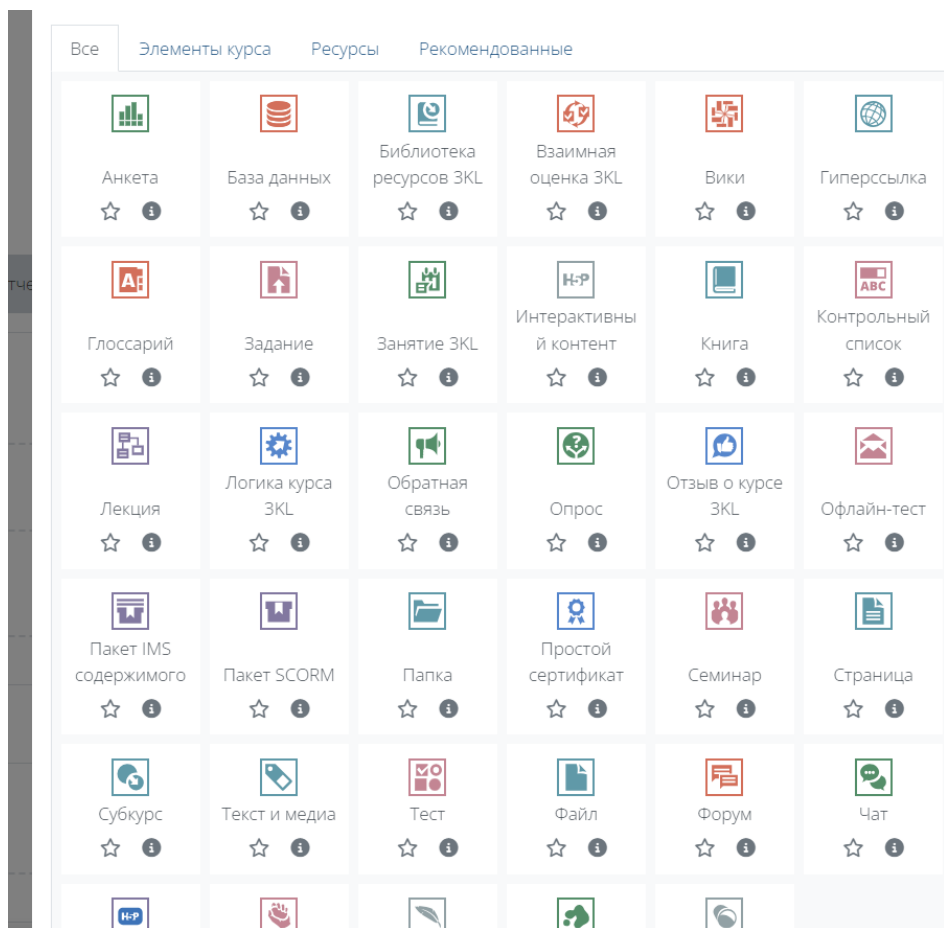
, нажимаем кнопку "добавить элемент или ресурс»:



лнительно ▾

+ Добавить элемент или ресурс

В открывшемся окне выбираем «Тест»:



В блоке «Общее» пишем название:

Общее

Имя

Вступление

Тестовое задание

Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица Справка

Блок «Сроки» - можно выставить даты работы теста:

▼

Сроки

Начало тестирования

?

☐ Включить

31

▼

август

▼

2026

▼

16

▼

34

▼

Окончание тестирования

?

☐ Включить

31

▼

август

▼

2026

▼

16

▼

34

▼

Ограничение времени

?

0

▼

мин.

▼

☐ Включить

При истечении времени

?

Открытые попытки отправляются автоматически

▼

Блок «Оценка» - можно выставить проходной балл и количество попыток прохождения теста:

Оценка

Категория оценки



Без категории

Проходной балл



60

Количество попыток

1

Далее нажимаем кнопку «Сохранить и показать»:

ХТУ [В начало](#)



- > Итоговый отзыв
- > Общие настройки модуля
- > Ограничение доступа
- > Условия выполнения
- > Теги
- > Компетенции

☐ Отправить уведомление об изменении содержания.

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

Нажимаем «Добавить вопрос»:

ХТУ



О курсе / ТКА2 / Общее / Тестовое задание

Тест | Настройки | Вопросы | Результаты | Банк вопросов | Дополнительно

Тестовое задание

✓ Выполнено: Просмотреть | Надо сделать: Получить оценку | Надо сделать: Получить проходной балл

Добавить вопрос

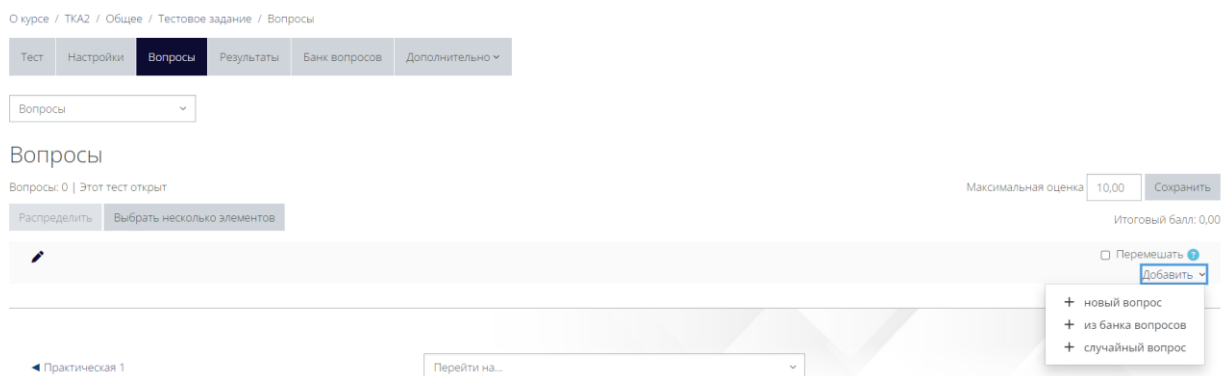
Разрешено попыток: 1

Проходная оценка: 6,00 из 10,00

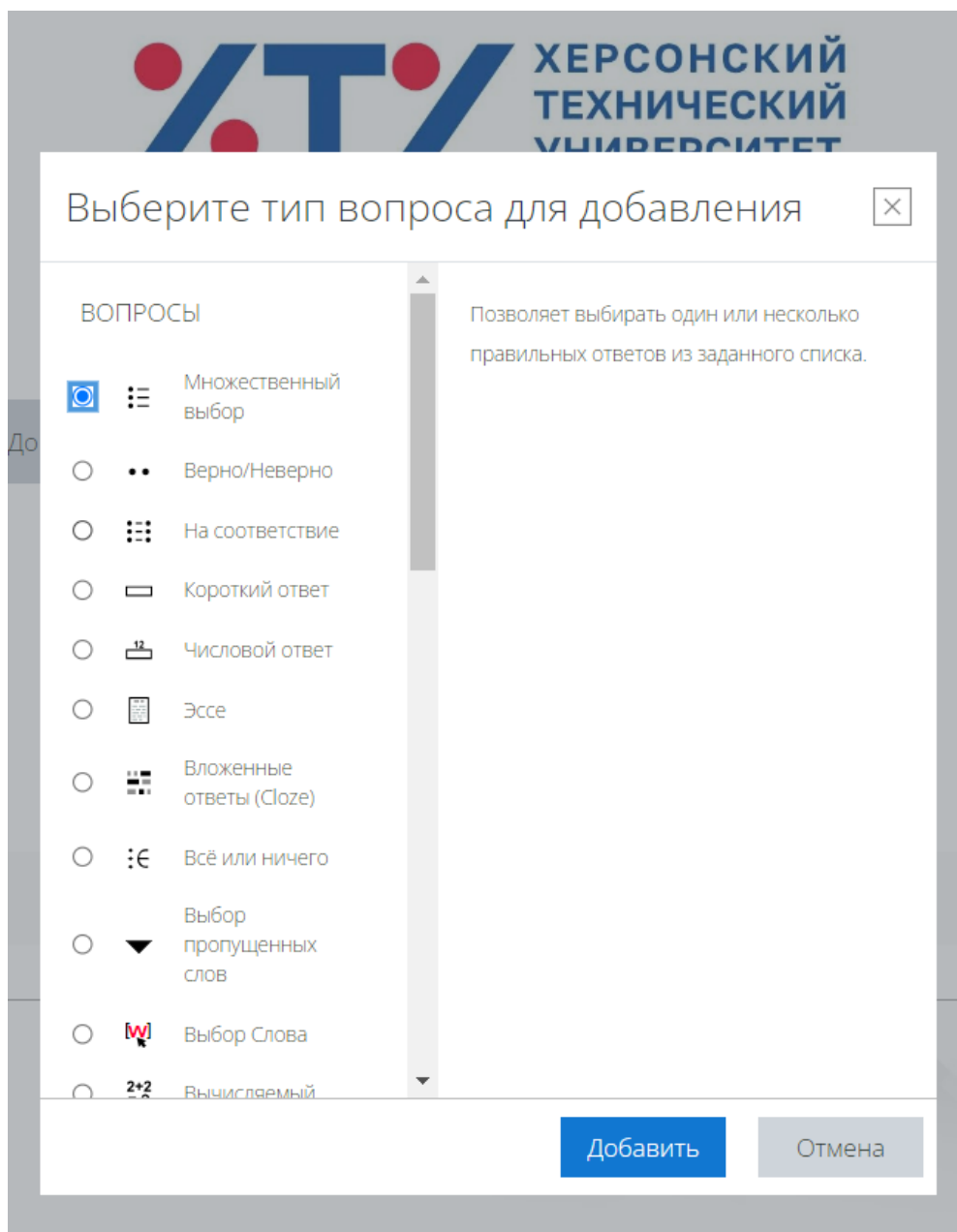
Пока не добавлено ни одного вопроса

Вернуться к курсу

В открывшемся окне слева нажимаем кнопку «Добавить» и «Новый вопрос»:



Далее отметка «Множественный выбор» и кнопка «Добавить»:



ХТУ



**ХЕРСОНСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Тест

Настройки

Вопросы

Результаты

Банк вопросов

Дополнительно ▾

Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)»²

Общее

Категория

По умолчанию для ТКА2 (5) ▾

Название вопроса

❗ авлдподлгр

Текст вопроса

❗

Редактировать

Вид

Вставить

Формат

Инструменты

Таблица

Справка

↶

↷

B

I

влролапрловарпжщц

Статус вопроса

Готов

Балл по умолчанию

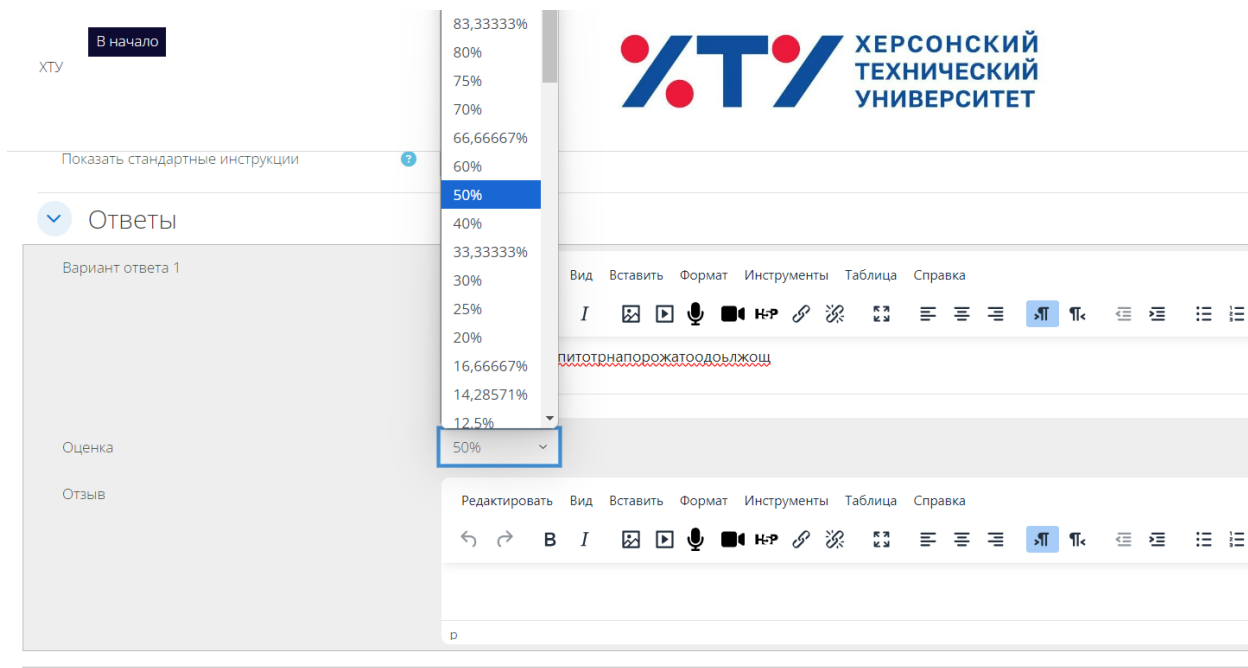
1

Общий отзыв к вопросу

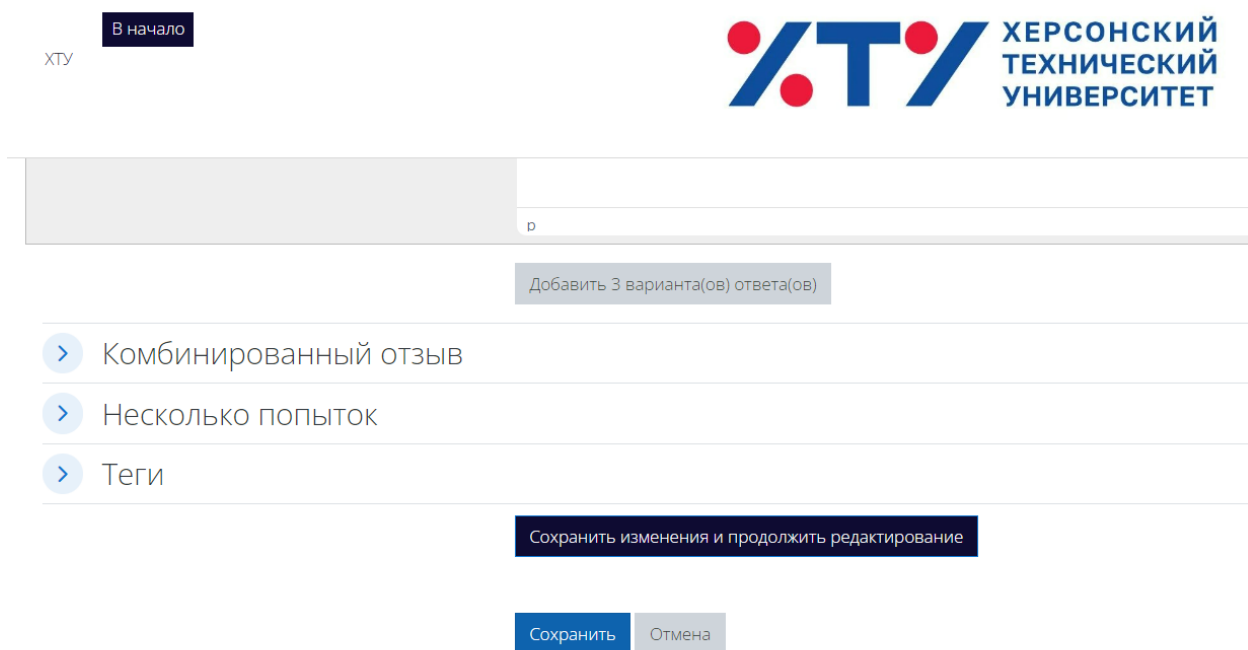
Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица Справка



В блоке «Ответы» прописываем каждый вариант ответа на вопрос и выставляем в процентном соотношении количество баллов. Если этот вариант правильный – ставим 100%, в остальных ответах ставим значение «Пусто». Если же правильных ответов два или три-соответственно проценты делим на 2 или 3:



В низу страницы после того как прописали нужное количество вариантов ответов ждем кнопку «Сохранить»:



Итак, наш первый вопрос готов:

О курсе / ТКА2 / Общее / Тестовое задание / Вопросы

Тест Настройки **Вопросы** Результаты Банк вопросов Дополнительно ▾

Вопросы ▾

Вопросы

Вопросы: 1 | Этот тест открыт

Распределить **Выбрать несколько элементов**



Страница 1

1 

 авлдподлпр авлдподлпр

◀ Практическая 1

Перейти на... ▾

Для добавления следующего снова слева нажимаем «Добавить», «Новый вопрос» и так далее.

Таким образом у нас готовы лекция, практика и тестовое задание:

 лекция 1 	Надо сделать ▾ ⋮
 Практическая 1  Открыто с: понедельник, 31 августа 2026, 00:00 Срок сдачи: понедельник, 7 сентября 2026, 00:00	Надо сделать ▾ ⋮
 Тестовое задание 	Надо сделать ▾ ⋮

Так выглядит практическая работа с аккаунта студента:

Практическая 1

Надо сделать: [Дать ответ на задание](#) **Надо сделать:** [Получить оценку](#)

Открыто с: понедельник, 31 августа 2026, 00:00
Срок сдачи: понедельник, 7 сентября 2026, 00:00

Дать ответ письменно на следующие вопросы:
ывволартп

[Добавить ответ на задание](#)

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы на задание еще не представлены
Состояние оценивания	Не оценено
Оставшееся время	6 дн. 6 час. осталось

Для прикрепления ответа на практику студенту необходимо нажать кнопку «Добавить ответ на задание».

Так выглядит тест с аккаунта студента:

[О курсе](#) / [ТКА2](#) / [Общее](#) / [Тестовое задание](#)

Тестовое задание

✓ Выполнено: [Просмотреть](#) **Надо сделать:** [Получить оценку](#) **Надо сделать:** [Получить проходной балл](#)

[Пройти тест](#)

Разрешено попыток: 1
Проходная оценка: 6,00 из 10,00

[← Практическая 1](#)

Перейти на... ▾

9 ОЦЕНКИ

Для оценивания работ студентов необходимо зайти в задание, вкладка «Ответы на задание» и справа нажать кнопку «Оценка»:

1

Имя	Отдел	Статус	Оценка	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде файла	Комментарии к ответу	Последнее изменение (оценка)	Отзыв в виде комментария
Тюльпина Владимирова	Центр компьютерных технологий и искусственного интеллекта	Нет ответа на задание	-	-		> Комментарии (0)	-	

Откроется журнал, в котором можно просмотреть работы студентов:

Курс: Тестовый курс администратора 2.0
 Задание: [Практическая 1](#) 
 Просмотр всех ответов

А также выставить оценку за выполненное задание:

Страница 1 из 1

Ответ

Ни одной попытки
 Не оценено
 6 дн. 6 час. осталось
 Студент может править свой ответ

> Комментарии (0)

Оценка
 Оценка из 100

Текущая оценка в журнале
 Не оценено

Отзыв в виде комментария

Редактировать Вид Вставить Формат
 Инструменты Таблица Справка
 ↶ ↷ **B** *I* ...

Сообщить студентам
 Сохранить
 Сохранить и показать следующий
 Очистить

10 ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ КУРСА

В конце вычитки курса и сдачи студентами всех итоговых заданий по дисциплине глобальные группы учащихся нужно удалить из курса. Для этого заходим в курс, вкладка «Участники», выбираем «Зачисленные на курс пользователи» и «Способы зачисления на курс»:

Курс Настройки **Участники** Оценки Отчеты Дополнительно ▾

Зачисленные на курс пользователи ▾ Зачисление пользователей на курс

- Зачисления на курсы
- ✓ **Зачисленные на курс пользователи**
- Способы зачисления на курс
- Переименование ролей
- Группы
 - Группы
 - Потоки
 - Обзор
- Права
 - Права
 - Другие пользователи
 - Проверить права

К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

ТЭ	Отдел	Роли
 Борис Васильевич Тарасов		

Возле надписи «Синхронизация с глобальной группой ...» есть значок урны



. Нажимаем на этот значок и студенты успешно отчислены из курса.